

**Российская Федерация  
Республика Алтай  
Администрация  
муниципального образования  
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы  
Алтай Республиканын  
«Чой аймак»  
муниципал тозолмо  
администрациязы**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ЈӦП**

**20 января 2021 года**

**с.Чоя**

**№ 40**

### **Об утверждении Положения о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение**

В целях установления единого подхода по рассмотрению вопросов и принятию в установленном порядке решений по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, в соответствии со статьями 14, 22, 23, 24 Жилищного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Чойский район»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования «Чойский район» Н.А.Андрееву.

Исполняющий обязанности  
Главы муниципального образования  
«Чойский район»

И.А.Русских

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ  
И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее — Перевод).

1.2 Вопросы, связанные с Переводом, рассматриваются комиссией по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования «Чойский район» (далее - Комиссия), которая является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай и органов местного самоуправления.

1.4 Прием, проверка полноты и соответствия документов действующему законодательству по вопросу Перевода осуществляется специалистом администрации (далее Специалист), который в последующем передает документы на рассмотрение Комиссии.

1.5 Перевод допускается при условии соблюдения норм Жилищного кодекса, законодательства о градостроительной деятельности и настоящего Положения.

1.6 Вопросы, связанные с проведением капитального ремонта, реконструкции жилых помещений после их перевода в нежилые помещения, настоящим Положением не регламентируются.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.

2.1. Для решения поставленных задач Комиссия вправе:

- рассматривать и оценивать представленные на Комиссию документы на соответствие требованиям действующего законодательства;
- осуществлять обследование жилого (нежилого) помещения, функциональное назначение которого изменяется;
- привлекать иных, не указанных в составе Комиссии специалистов (экспертов) для участия в заседании Комиссии.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

3.1 Комиссия осуществляет свою деятельность на основании представленных собственником (- ами) переводимого помещения в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения заявления и установленных законодательством документов.

3.2 Организует работу Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при наличии соответствующих заявлений. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседаниях присутствует не менее  $2/3$  от установленного числа членов.

3.4 Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.5 Результаты рассмотрения представленных на заседании Комиссии документов оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.6 Не позднее, чем через 45 дней со дня подачи заявления и иных представленных документов в соответствии с протоколом, Комиссия принимает решение о Переводе или об отказе в Переводе помещения.

Принятие решения о Переводе или об отказе о Переводе осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, соседей, проживающих в жилом доме, в котором располагается переводимое жилое помещение, а также требований пожарной безопасности, санитарно — гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

На основании решения Комиссии о Переводе помещения издается постановление администрации муниципального образования «Чойский район» о Переводе помещения.

3.7 Не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.6 настоящего Положения решений, заявителю Специалистом выдается или направляется по адресу, указанному в заявлении, уведомление о принятии одного из решений.

3.8 Уведомление подтверждает окончание Перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого, если для такого использования не требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ.

3.9 В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и (или) иных работ для нежилого помещения в уведомлении содержатся требования об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

Уведомление является основанием проведения соответствующих переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и

(или) перепланировки, представляемого заявителем, и (или) иных указанных в уведомлении работ.

3.10 Завершение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ в переводимом помещении подтверждается актом комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, оформленном в трех экземплярах. Акт приемочной комиссии подтверждает окончание Перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.11. Приемочная комиссия может осуществлять выездные проверки проведения работ по переоборудованию и (или) перепланировке в переводимом помещении на предмет соответствия условиям разрешительной и проектной документации.

Акт приемочной комиссии является приложением к уведомлению о Переводе, выданному заявителю, в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, и подтверждает возможность использования помещения в качестве жилого (нежилого) помещения.

---

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Чойский район»  
от 20 января 2021 № 40

Состав

комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и  
нежилого помещения в жилое помещение

Председатель комиссии

Андреева Н.А. – исполняющая обязанности начальника отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования «Чойский район»;

Заместитель председателя

Деменова Н.Ю. – начальник отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Чойский район»;

Секретарь комиссии

Невежина М.Н. – главный специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования «Чойский район»;

Члены комиссии:

Макарова Н.М. – начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Чойский район»;

Боровецкая Т.А. - главный специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования «Чойский район»;